

Covid Mortgage Assistance Program

Querido solicitante,

CDCU ha recibido fondos para brindar asistencia hipotecaria temporal a los hogares afectados por la pandemia de COVID-19 y que residen en las siguientes ciudades: South Jordan, Sandy y Taylorsville. Los hogares que han experimentado una pérdida de ingresos o se han visto afectados financieramente debido a la pandemia pueden ser elegibles para una subvención (grant) de hasta \$ 5,000 para cubrir de uno a tres meses de pagos de la hipoteca.

Criterio de elegibilidad:

- Solicitantes deben vivir dentro de las ciudades de South Jordan, Sandy y Taylorsville
- Solicitantes deben ser propietarios y vivir en la casa.
- El impacto financiero debe ser relacionado con COVID-19 (Es decir, pérdida de empleo, reducción de horas de trabajo, etc.) Documentación debe ser proporcionada a CDCU.
- Solicitantes que no recibieron una indulgencia (forbearance) y se enfrentan a una ejecución hipotecaria (foreclosure) son elegibles.
- Los fondos son elegibles para hogares indocumentados o con documentación mixta.
- Los fondos se pueden utilizar para aquellos que estén o hayan agotado su indulgencia (foreclosure)

Detalles de asistencia hipotecaria:

- Propietarios de vivienda con un AMI del 80% o menos (consulte la tabla de ingresos a continuación)
- No se registrará un gravamen (lien) sobre la propiedad.
- Propietarios de vivienda solo pueden aplicar para el programa y recibir asistencia una vez

Tamaño Del Hogar	Máximo Ingreso Familiar Annual (80% AMI)
1 Persona	\$51,650
2 Personas	\$59,000
3 Personas	\$66,400
4 Personas	\$73,750
5 Personas	\$79,650
6 Personas	\$85,550
7 Personas	\$91,450
8 Personas	\$97,350

Efectivo Junio 1, 2021

CONTINÚE A LA PÁGINA SIGUIENTE

- Los solicitantes deben proporcionar la información de contacto de su compañía hipotecaria. Los pagos se realizan directamente desde CDCU a la compañía hipotecaria.
- Los solicitantes que tengan una indulgencia pueden utilizar estos fondos para pagar una suma global que se adeude al final de la indulgencia. La asistencia total no puede exceder los \$ 5,000.
- Los solicitantes que hayan agotado su indulgencia pueden recibir hasta \$ 5,000.
- Los solicitantes pueden recibir pagos por tres meses que no excedan los \$ 5,000.
- Se anima a los prestatarios aprobados a que completen el asesoramiento financiero sin costo proporcionado por CDCU.

Cómo aplicar:

1. Complete todos los formularios incluidos en este paquete. (El plan de gastos mensuales es para fines de asesoramiento necesarios).
2. Envíe el paquete e incluya su estado de cuenta hipotecario más reciente que muestre el número de cuenta, el pago de la hipoteca y la información de contacto de la compañía hipotecaria.
3. Envíe los últimos 30 días de ingresos. Las posibles fuentes y comprobantes de ingresos incluyen, entre otros: recibos de pago, carta de adjudicación de SSI / SSA, beneficios de VA, etc.

****Las solicitudes no se revisarán a menos que el paquete esté completo y se proporcionen todos los documentos solicitados.****
Los paquetes completos con la documentación adjunta se revisarán dentro de 20 días hábiles.

Puede devolver la documentación de la forma que más le convenga:

Entrega por Correo: Community Development Corporation of Utah, 501 E. 1700 S., Salt Lake City, UT 84105

Correo electrónico: Escanee y envíe un correo electrónico a pilar@cdcuh.org

Fax: 801-994-7220

¿Para Preguntas llame? 801-994-7222

Atentamente,

Equipo CDCU

Estoy interesado en (marque todo lo que corresponda): ☐ Administrar mis finanzas ☐ Reparar mi casa
☐ Comprar una casa ☐ Salvar mi casa

DATOS DEL SOLICITANTE

Solicitante: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Teléfono de Domicilio: _____

Teléfono de Empleo: _____

Teléfono Celular: _____

Correo electrónico: _____

Fecha de nacimiento: _____ #SS: _____

Nivel de Educación: _____

Sexo: ☐ Masculino ☐ Femenino Etnicidad: ☐ Hispano ☐ No-Hispano

Raza: ☐ Anglo ☐ Africana ☐ Asiática
☐ Indio Americano o nativo de Alaska Americano
☐ Hawaiano nativo o de otra isla del Pacífico
☐ Otro: _____

DATOS DEL CO-SOLICITANTE

Solicitante: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Teléfono de Domicilio: _____

Teléfono de Empleo: _____

Teléfono Celular: _____

Correo electrónico: _____

Fecha de nacimiento: _____ #SS: _____

Relación con el aplicante: _____

Sexo: ☐ Masculino ☐ Femenina Etnicidad: ☐ Hispano ☐ No-Hispano

Raza: ☐ Anglo ☐ Africana ☐ Asiática
☐ Indio Americano o nativo de Alaska Americano
☐ Hawaiano nativo o de otra isla del Pacífico
☐ Otro: _____

Ha recibido servicios de otras agencias de asesoría? _____

Como se entero de nuestra organización? _____

DATOS DEL HOGAR

Las siguientes preguntas son para los propósitos de encuesta solamente y no afectan la elegibilidad de su solicitud.

Estado Civil: ☐ Soltero ☐ Casado ☐ Separado ☐ Divorciado ☐ Viudo

Tipo de Hogar: ☐ Adulto soltero ☐ Dos o más adultos sin parentesco ☐ Casado con hijos ☐ Casado sin hijos

☐ Principal proveedor del hogar ☐ Femenino ☐ Masculino ☐ Otro _____

¿Hay un miembro del hogar que es: ☐ Discapacitado ☐ Veterano ☐ Anciano
☐ Dependiente discapacitado ☐ Militares en servicio activo ☐ Nacido en el extranjero

☐ El hogar es competente Inglés ☐ El hogar no es competente Inglés

Necesita alguna adaptación especial para el lenguaje o discapacidad? _____

Actual situación de la vivienda: ☐ Dueño de casa ☐ Inquilino ☐ Otro: _____

¿Estás trabajando con un agente de bienes y raíces? ☐ Si ☐ No ¿Estás trabajando con un prestamista? ☐ Si ☐ No

¿Has sido dueño de casa en los últimos 3 años? ☐ Si ☐ No

Por favor proporcione la siguiente información para todos miembros del hogar:

	Nombre	Relacion	Edad	Fec. Nac.	Sexo	Etnicidad	Raza
1.	_____	_____	_____	_____	☐ Masculino ☐ Femenino	☐ Hispano	_____
2.	_____	_____	_____	_____	☐ Masculino ☐ Femenino	☐ Hispano	_____
3.	_____	_____	_____	_____	☐ Masculino ☐ Femenino	☐ Hispano	_____
4.	_____	_____	_____	_____	☐ Masculino ☐ Femenino	☐ Hispano	_____
5.	_____	_____	_____	_____	☐ Masculino ☐ Femenino	☐ Hispano	_____

INFORMACIÓN DE INGRESOS DEL HOGAR

Ingreso familiar anual bruto: \$ _____ (ingreso anual total para toda la familia, antes de impuestos y deducciones)

Saldo de toda la deuda: \$ _____

Pagos mensuales totales, excluyendo alquiler y servicios públicos: \$ _____

Información de empleo del aplicante

Nombre del Empleador: _____

Tipo de Negocio: _____

Título: _____

Fecha de Inicio: _____

Periodo de Pago: ☐ Semanal ☐ Cada 2 semanas
☐ Dos veces al mes ☐ Mensual

Salario por hora: \$ _____

Promedio de horas trabajadas por semana: _____

Ingreso bruto mensual: _____

Ingreso neto mensual: _____

Otros Ingresos: _____

Soy un: ☐ Maestro Certificado ☐ Oficial de policía juramentada
☐ Bombero o técnico médico de emergencia certificada

Co-Solicitante Información de Empleo:

Nombre del Empleador: _____

Tipo de Negocio: _____

Título: _____

Fecha de Inicio: _____

Periodo de Pago: ☐ Semanal ☐ Cada 2 semanas
☐ Dos veces al mes ☐ Mensual

Salario por hora: \$ _____

Promedia de horas trabajadas por semana: _____

Ingreso bruto mensual: _____

Ingreso neto mensual: _____

Otros Ingresos: _____

Soy un: ☐ Maestro Certificado ☐ Oficial de policía juramentada
☐ Bombero o un técnico médico de emergencia certificada

Otros miembros del hogar mayor de 18: ☐ Si hay miembros adicionales en el hogar incluirlos en un página separada

Nombre: _____

Empleado: ☐ Si ☐ No

Nombre del empleador: _____

Título: _____

Fecha de inicio: _____

Período de Pago: ☐ Semanal ☐ Cada 2 semanas
☐ Dos veces al mes ☐ Mensual

Ingresos por hora: \$ _____

Promedio de horas trabajadas por semana: _____

Nombre: _____

Empleado: ☐ Si ☐ No

Nombre del empleador: _____

Título: _____

Fecha de inicio: _____

Período de Pago: ☐ Semanal ☐ Cada 2 semanas
☐ Dos veces al mes ☐ Mensual

Ingresos por hora: \$ _____

Promedio de horas trabajadas por semana: _____

Certifico que la información anterior es verdadera y correcta según mi conocimiento:

Firma del Solicitante

Nombre Impreso

Fecha

Firma Co-Solicitante

Nombre Impreso

Fecha

Divulgación del Programa de Agencia y Asesoramiento

NOTA: Si tiene un impedimento, una discapacidad, una barrera del idioma o necesita un medio alternativo para completar este formulario o evaluar la información sobre el asesoramiento de vivienda, hable con su consejero sobre adaptaciones alternativas.

Acerca de nosotros y Propósito del Programa: Community Development Corporation of Utah (CDCU) es una agencia de asesoramiento de vivienda sin fines de lucro aprobada por HUD. CDCU fortalece nuestras comunidades al empoderar a todos los habitantes de Utah a través del acceso a viviendas asequibles y seguridad financiera. Brindamos servicios gratuitos de asesoramiento y educación sobre vivienda, que incluyen Asesoramiento sobre Administración Financiera/Presupuesto, Asesoramiento sobre Mejoras y Rehabilitación del Hogar, Asesoramiento sobre Morosidad Hipotecaria y Resolución de Incumplimiento, Asesoramiento Previo a la Compra, Talleres Financieros, Presupuestarios y Crediticios, y Talleres Educativos Previos a la Compra de Vivienda. Estos programas y servicios se ofrecen independientemente de la raza, credo, color, etnia, origen nacional, religión, sexo, orientación sexual, expresión de género, edad, capacidad física o mental, condición de veterano, obligaciones militares y estado civil. Administramos los servicios de conformidad con las leyes antidiscriminatorias locales, estatales y federales, incluida la Ley Federal de Vivienda Justa (42 USC 3600, et seq.). **Como participante del programa de asesoramiento de vivienda, afirme sus roles y responsabilidades junto con las siguientes divulgaciones y ponga sus iniciales, firme y feche el formulario en la página siguiente.**

Cliente y Consejero Roles y Responsabilidades:

Consejero Roles y Responsabilidades	Cliente's Roles y Responsabilidades
- Revisar su meta de vivienda y sus finanzas - Preparar un Plan de Acción del cliente que enumere los pasos que usted y su consejero tomarán para lograr su objetivo de vivienda. - Revisar/ayudar a preparar un presupuesto familiar. - Su consejero no es responsable de lograr su meta de vivienda, pero le brindará orientación y educación para apoyar su meta. - Ni su consejero ni los empleados, agentes o directores de la agencia pueden proporcionar asesoramiento legal.	- Proporcionar información precisa sobre sus ingresos, deudas, gastos, crédito y empleo. - Completar un presupuesto y los pasos asignados a usted en su Plan de Acción del Cliente - Asistir a reuniones, devolver llamadas, proporcionar la documentación solicitada de manera oportuna. - Notificar a su consejero cuando cambie una meta de vivienda. - Asistir a talleres educativos según lo recomendado. - Contratar a un abogado si busca asesoramiento y/o representación legal en asuntos como ejecución hipotecaria o protección por bancarrota.
Terminación de los Servicios: CDCU se reserva el derecho de terminar los servicios en cualquier momento si se determina que el Cliente no califica para los programas que ofrece CDCU si las necesidades del Cliente no pueden ser satisfechas por dichos programas, si no se mantiene una relación respetuosa y profesional. o si no se trabaja en cooperación con el consejero de vivienda o el personal. Esto incluye, entre otros, faltar a tres citas consecutivas. El cliente también puede terminar los servicios en cualquier momento.	
INICIALES: ____ / ____	

Conducta de la Agencia: Ningún empleado de CDCU, funcionario, director, contratista, voluntario o agente deberá emprender ninguna acción que pueda dar como resultado, o crear la apariencia de, administrar servicios para beneficio personal o privado, brindar tratamiento preferencial a cualquier persona u organización, o participar en una conducta que comprometería el cumplimiento de CDCU con las regulaciones federales o nuestro compromiso de servir los mejores intereses de nuestros clientes.

Relación con la Agencia/Divulgación de Información: CDCU tiene afiliaciones financieras con una variedad de fuentes, incluidos fondos asignados por el Congreso a través del Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD), NeighborWorks, Housing Partnership Network, el Tesoro de los Estados Unidos, municipios locales y bancos, así como otras organizaciones públicas y privadas incluyendo fundaciones y particulares. CDCU actualmente recibe una compensación financiera para los clientes que participan en el curso en línea de educación sobre propiedad de vivienda de Framework. Por la presente, el cliente otorga permiso para que CDCU comparta la información personal del Cliente con lo mencionado anteriormente, según corresponda, con fines de seguimiento y generación de informes. Como participante del programa de asesoramiento de vivienda, no está obligado a utilizar los productos y servicios de CDCU o nuestros socios.

Divulgación del Programa de Agencia y Asesoramiento

NOTA: Si tiene un impedimento, una discapacidad, una barrera del idioma o necesita un medio alternativo para completar este formulario o evaluar la información sobre el asesoramiento de vivienda, hable con su consejero sobre adaptaciones alternativas.

Servicios, Programas y Productos Alternativos y Libertad de Elección del Cliente: En interés de la divulgación completa, CDCU también brinda los siguientes servicios: Programa de Préstamo para Renovación de Viviendas, Programas de Asistencia para el Pago Inicial, Programas de Asistencia Hipotecaria, Programas de Venta de Viviendas y Representación de Bienes Raíces. Como cliente de Asesoramiento de Vivienda, no está obligado a participar en ninguno de estos servicios. Tiene derecho a elegir los servicios y/o productos que mejor se adapten a sus necesidades.

Referencias y Recursos Comunitarios: Se le proporcionará una lista de recursos comunitarios que describe los servicios regionales disponibles para satisfacer una variedad de necesidades, incluida la asistencia de servicios públicos, bancos de alimentos y asistencia legal, entre otros. Esta lista también identifica agencias alternativas que brindan servicios, programas o productos idénticos a los que ofrece CDCU.

Errores y Omisiones y Descargo de Responsabilidad: Acepto/aceptamos que CDCU, sus empleados, agentes y directores no son responsables de ningún reclamo y causa de acciones que surjan de errores u omisiones de dichas partes o relacionados con mi participación en el asesoramiento de CDCU; y por la presente libero y renuncio a todos los reclamos de acción, responsabilidades, gastos (incluidos los honorarios razonables de abogados) contra CDCU y sus afiliados/socios. He leído este documento, entiendo que he renunciado a derechos sustanciales al firmarlo, lo he firmado libremente y sin incentivos ni garantías de ningún tipo, y tengo la intención de que sea una liberación total e incondicional de toda responsabilidad en la mayor medida permitida por ley. Si alguna disposición de este documento no se puede hacer cumplir, se modificará en la medida necesaria para que la disposición sea válida y vinculante, y el resto de este documento seguirá siendo aplicable en la máxima medida permitida por la ley. Tenga en cuenta que los representantes de CDCU no brindan asesoramiento fiscal o legal y que debe consultar a su asesor fiscal o abogado para obtener dicha orientación.

Garantía de Calidad: Para evaluar la satisfacción del cliente y cumplir con los requisitos de financiación de la subvención, CDCU o uno de sus socios, puede comunicarse con usted durante o después de la finalización de su servicio de asesoramiento de vivienda. Es posible que se le solicite que complete una encuesta en la que se le pide que evalúe su experiencia como cliente. Los datos de su encuesta pueden compartirse de manera confidencial con los otorgantes de CDCU, como HUD. Al firmar esta Declaración de Divulgación, autorizo a CDCU a compartir mi información con HUD y otros terceros, según corresponda.

Yo/Nosotros reconocemos que Yo/Nosotros recibimos, revisamos y estamos de acuerdo con las Divulgaciones del Programa de CDCU.

Firma del Cliente

Fecha

Firma del Cleinte

Fecha

Firma del Consejero

Fecha

Si la aceptación del Formulario de Divulgación del Programa se realiza por teléfono:

La firma del Consejero anterior reconoce que este formulario de Divulgación del Programa se leyó al cliente y que el cliente aceptó verbalmente las Divulgaciones del programa de CDCU. Se envió una copia impresa de la divulgación al client el _____

Normas y Prácticas de Privacidad

Nosotros en *Corporación de desarrollo comunidad de Utah* (CDCU) valoramos su confianza y estamos comprometidos con un manejo y uso responsable para proteger su información personal. Este documento, describe nuestra póliza respecto a la recaudación y declaración de la información personal. “Información Personal” o “Información personal privada”, de acuerdo a los términos usados en éste documento, significa la información que identifica a un individuo personalmente y que no está disponible públicamente de otra manera. Esto incluye información personal financiera, tal como historia crediticia, ingresos, números de seguro social y otra información específica que usted nos hubiera dado.

Información Que Recaudamos

Recolectamos información personal privada, incluyendo:

- Información que recibimos de usted verbalmente o en solicitudes u otros formularios
- Información acerca de sus transacciones con nosotros, nuestros afiliados y otros
- Información que recibimos de las agencias de reporte de los consumidores
- Información que recibimos de referencias personales y de empleo

Información Que Declaramos

Podríamos proveer la siguiente clase de información personal acerca de usted:

- Información que recibimos de usted en su solicitud u otros formularios como su nombre, domicilio, número de seguro social, empleador, ocupación, bienes, deudas y sus ingresos
- Información acerca de sus transacciones con nosotros, nuestros afiliados u otros, tales como otros participantes de sus transacciones, los saldos de sus cuentas y su historia de pagos
- Información que recibimos de agencias de reporte de los consumidores, tales como reportes del buró de crédito, historia crediticia y el respeto a su crédito

Con Quién Compartimos Su Información

Podríamos compartir su información con los siguientes tipos de terceras personas no afiliadas para proveerle los servicios de algunos programas:

- Acreedores u otras terceras personas que hemos determinado que serían de ayuda para usted o para nosotros en asesorarlo o de otro modo ayudarlo
- Otros (tales como organizaciones sin fines de lucro o socios capitalistas que hacen que nuestros servicios sean posibles) con el propósito de revisar, auditar, investigar o supervisar
- También podríamos compartir información personal acerca de usted con cualquiera que nos facultase o requiriese la ley.

Usted tiene la oportunidad de “optar por no compartir” algunas información (elija no permitirnos compartirla) informándole a CDCU de su decisión por escrito.

Confidencialidad y Seguridad

Dentro de la organización, restringimos el acceso a su información privada a solo aquellos empleados que necesitan conocer esa información para proveerle de los servicios que necesita y para ayudarlos a hacer su trabajo, incluyendo asesoramiento financiero y de vivienda, calificación del préstamo, el procesamiento del préstamo o ayudándolo a obtener un préstamo de otra compañía. Mantenemos medidas de seguridad físicas, electrónicas y procesales que cumplen las regulaciones federales para proteger su información personal privada. No compartimos información personal privada con ninguna tercera persona no afiliada, con el propósito de hacer ventas o hacer acciones de mercadeo de productos o servicios con usted.

Correos Electrónicos y Actualizaciones

Ponga sus iniciales si usted **NO** desea que nos comuniquemos con usted por correo electrónico con actualizaciones e información acerca de los servicios que consideremos puedan interesarle. _____

Al firmar abajo, usted reconoce que ha recibido y leído este aviso de divulgación.

(Firma del Cliente)

(Firma del Cliente)

(Fecha)

Carta de asistencia por dificultades económicas debido a COVID

Esta es una guía que le ayudará a escribir su propia carta.

1. Guárdelo en una página escrita.
2. Asegúrese de firmar y poner la fecha en la carta.
3. Explique su necesidad de asistencia hipotecaria.
4. Adjunte documentación para respaldar sus dificultades.

Los ejemplos pueden ser una carta de despido o reducción de pago/horas de su empleador, facturas médicas por enfermedades relacionadas con COVID (no envíe ningún documento que contenga una condición o historial médico), beneficios de desempleo, etc.

Fecha

Párrafo 1: Describa lo que sucedió en unas pocas frases; no incluya demasiados datos personales. Describa cuál es la situación laboral para todos los miembros adultos del hogar. Incluya las fechas en las que comenzaron los cambios en el empleo o los problemas relacionados con Covid. Si solicitó el desempleo, mencione cuándo comenzó. ¿Ha solicitado asistencia hipotecaria con otra agencia? ¿Solicitó indulgencia con su prestamista?

Párrafo 2: Describa cómo sus dificultades económicas lo están afectando en general y qué acciones ha tomado para mejorar su situación, como reducir gastos, etc. ¿Está empleado actualmente? ¿Busca un empleo nuevo o mejor? ¿Está al día o atrasado en los pagos de su hipoteca? Si está atrasado en su hipoteca, indique cuántos meses está atrasado. ¿Está al día con sus facturas de servicios públicos? ¿Recibe algún otro tipo de asistencia en este momento (es decir, cupones de alimentos, asistencia para servicios públicos, etc.)?

Sinceramente,

John Doe
Número de teléfono #801-555-1234



Community Development Corporation of Utah

Agencia aprobada por HUD (HUD#82135)
501 East 1700 South, Salt Lake City, Utah 84105
Oficina 801-994-7222 Fax 801-994-7220
TAX ID 87-0476889

Autorización para Divulgación de información

Prestatario: _____ # de Seguro Social: _____

Co-Prestatario: _____ # de Seguro Social: _____

Dirección Completa de la Propiedad: _____

Número de Teléfono: _____ Otro Teléfono: _____

de Cuenta: _____

Autorizo: _____
(Compañía Hipotecaria)

(Número Telefónico y de Fax de Terceras Personas)

Para compartir información sobre mi hipoteca a cualquiera de los consejeros o procesadores de vivienda certificados por HUD en la Corporación de Desarrollo Comunitario de Utah (CDCU).

Luz Baxley, Counselor
801-994-7222 x212
luz@cdcutah.org

Denise Hunsaker, Processor
801-994-7222 x204
denise@cdcutah.org

Autorizo / autorizamos a cualquiera de los consejeros o procesadores de CDCU a hablar con la compañía hipotecaria mencionada anteriormente y con cualquier otra parte con responsabilidades de servicio para esta cuenta. Autorizo / autorizamos a la compañía hipotecaria a discutir mi préstamo y con los representantes de la CDCU por teléfono, correo electrónico, fax u otra comunicación escrita. También autorizamos / autorizamos a CDCU a presentar documentos en mi nombre ya mi compañía hipotecaria para enviar documentos directamente a CDCU.

Esta autorización permanecerá en efecto hasta su revocación por escrito por cualquier prestatario o co-prestatario.

Prestatario: _____ Fecha: _____

Co - Prestatario: _____ Fecha: _____



Autorización para sacar crédito

Al firmar abajo, yo/nosotros autorizamos a Corporación de Desarrollo Comunitario de Utah (CDCU) a (marque todos los que apliquen):

- ☒ *Sacar mi informe de crédito como un retiro suave para la asesoría financiera, asesoría de crédito, asesoramiento de compra de vivienda y / o servicios de consejería de prevención de ejecución hipotecaria.*
- ☐ *Sacar mi informe de crédito como retiro fuerte para revisar mi historia de crédito en relación con mi búsqueda de un préstamo para la compra de bienes inmuebles y / o programa de ayuda para el pago administrado por CDCU. Entiendo que esta investigación de crédito tiene el potencial de afectar mi puntaje de crédito.*

No hay ningún cargo para CDCU para sacar este informe de crédito. El Solicitante(s) entiende y autoriza CDCU para obtener información con respecto a las cuentas de crédito pendientes (hipotecas, préstamos para automóviles, préstamos personales, tarjetas de crédito, cooperativas de crédito, etc.) Yo / nosotros entendemos que esta autorización no es un compromiso para mí/nosotros para obtener un préstamo hipotecario de CDCU.

CDCU tiene un contrato con un tercero, con el fin de obtener informes de crédito. CDCU no garantiza la exactitud, vigencia o integridad del informe de crédito facilitada.

Firma del Cliente

Fecha

Nombre Impreso

Firma del Cliente

Fecha

Nombre Impreso

PLAN DE GASTOS MENSUALES

Ingresos Mensuales Netos	
Ingreso neto Total	

Gastos Mensuales Fijos	
Hipoteca/Renta	
Ahorros	
Luz electrica	
Gas	
Agua/Drenaje/Basura	
Teléfono de casa/célular	
Cable/Internet	
Pago de Automóvil	
Pago de Automóvil	
Préstamos de Estudiantes	
Tarjeta de Crédito	
Tarjeta de Crédito	
Tarjeta de Crédito	
Apoyo Infantil/Pensión Matrimonial	
Seguro de Automóvil	
Seguro de Salud	
Donaciones	
Otro:	
Otro:	
Total de Gastos Fijos	

Gastos Mensuales Variables	
Gas	
Comestibles	
Artículos Para el Hogar	
Comer Fuera	
Almuerzos Escolares	
Entretenimiento	
Personal/Cuidado de Cabello	
Ropa	
Médicos	
Membresía de un Gimnasio	
Articulos de Mascotas	
Otro:	
Otro:	
Otro:	
Total de Gastos Variables	
RESUMEN	
Ingresos Mensuales Netos	
— Total de Gastos Fijos	
— Total de Gastos Variables	
Total Sobra/Falta	

CERTIFICACIÓN DE CERO INGRESOS

ENVÍE UN FORMULARIO POR TODOS LOS MIEMBROS ADULTOS DEL HOGAR QUE NO TRABAJEN

Nombre del hogar: _____

Dirección de la propiedad de compra: _____

El programa para el que está solicitando su hogar está financiado en parte por una o más de las siguientes fuentes: fondos CDBG y HOME. Se requiere que Community Development Cooperation of Utah verifique TODOS los ingresos de TODOS los miembros adultos del hogar (18 años o mayores) que reciben asistencia o solicitan asistencia en virtud de estos programas. Para cumplir con este requisito, debe proporcionar la información solicitada en la certificación a continuación. Esta información se mantendrá en estricta confidencialidad y se utilizará únicamente para la elegibilidad de su hogar para este programa.

1. Por la presente certifico que individualmente no recibo ingresos de ninguna de las siguientes fuentes:

- a) Salarios laborales (incluidas comisiones, propinas, bonificaciones, tarifas, etc.)
- b) Ingresos por operación de un negocio
- c) Ingresos por alquiler de bienes muebles e inmuebles
- d) Intereses o dividendos de activos
- e) Pagos del Seguro Social, anualidades, pólizas de seguro, fondos de jubilación, pensiones o beneficios por fallecimiento
- f) Pagos por desempleo o invalidez
- g) Pagos de asistencia pública
- h) Asignaciones periódicas como pensión alimenticia, manutención de menores o obsequios recibidos de personas que no viven en mi hogar
- i) Ventas de recursos de autónomos (Avon, Mary Kay, etc.)
- j) Fondos de otra(s) fuente(s) no mencionadas anteriormente (enumere a continuación): _____

2. Marque (A) o (B) según corresponda:

- ☐ A. No tengo ingresos de ningún tipo en este momento y no anticipo ingresos de ninguna fuente dentro de los próximos 12 meses.
- ☐ B. Actualmente no estoy empleado, pero preveo ser empleado en los próximos 12 meses.

Con base en mi formación académica, habilidades y experiencia laboral anterior, y con los ajustes necesarios para reflejar las circunstancias anticipadas durante el próximo año, anticipo ganar: \$_____ durante los próximos 12 meses. En apoyo de esta estimación, he enviado :

- ☐ Declaración de impuestos del año más reciente
- ☐ Historial de empleo y salario anterior
- ☐ Otra documentación de respaldo: _____

Bajo pena de perjurio, certifico que la información presentada en esta certificación es verdadera y precisa según mi leal saber y entender. El abajo firmante comprende además que proporcionar declaraciones falsas en este documento constituye un acto de fraude.

(Firma del cliente)

(Nombre en letra de imprenta)

(Fecha)

