

Querido solicitante,

Gracias por su interés en HOMESTART- El programa de CDCU de viviendas económicas. Casas que están en venta a través de HOMESTART son para hogares elegibles con ingresos iguales o menores del 80% del Ingreso Medio del Área (AMI); Consulte la tabla a continuación para obtener más detalles. La meta es proporcionar la oportunidad de comprar una vivienda económica y convertirse en primeros compradores a los hogares de ingresos bajos a moderados. Todos deben pasar por el programa HOMESTART para ser elegibles para comprar una de estas casas. Los pasos son relativamente fáciles y los siguientes criterios deben cumplirse mediante el proceso de revisión.

Criterios de Elegibilidad de HOMESTART:

- El solicitante debe aceptar ocupar la casa como su residencia principal
- El solicitante debe completar un curso de educación para compradores de vivienda aprobado por HUD (Framework)
- El solicitante debe contribuir por mínimo \$1,000 en fondos personales para la compra (fondos de regalo no se permiten)
- El solicitante debe cumplir con el requisito de reserva de efectivo para cubrir al menos 1 mes de gastos mensuales de vivienda.
- El ingreso del hogar solicitante debe ser igual o menor al 80% del Ingreso Medio del Área (AMI)

Tamaño del Hogar	Ingreso Máximo Anual del Hogar (80% AMI)
1 Persona	\$49,250
2 Personas	\$56,250
3 Personas	\$63,300
4 Personas	\$70,300
5 Personas	\$75,950
6 Personas	\$81,550
7 Personas	\$87,200
8 Personas	\$92,800

Devuelva los siguientes documentos a CDCU incluidos en este paquete:

	Formu	larios o	зe	CDCU	compl	letos y	y 1	firmac	los
--	-------	----------	----	------	-------	---------	-----	--------	-----

Pérfil del cliente, formulario de consentimiento y agencia, política de privacidad, certificación de comprador de vivienda por primera vez

☐ Autorización firmada para una extracción de crédito "blanda" (CDCU le notificará antes de retirar el crédito cuando sea necesario)

☐ Últimos 2 meses de recibos de sueldo últimos 2 meses de extractos bancarios, W-2 más reciente (para TODOS los miembros del hogar que obtienen ingresos)

** Las solicitudes no serán revisadas a menos que el Perfil del Cliente esté completo y se proporcionen todos los documentos solicitados. Al recibir el formulario y documentos completos, nos comunicaremos con usted dentro de 3-5 días hábiles con los resultados de elegibilidad **

Puede devolver la documentación de la manera más conveniente para usted:

Dirección: CDCU: 501 E. 1700 S., Salt Lake City, UT 84105 Correo electrónico: Escanear y enviar a pilar@cdcutah.org

Fax: 801-994-7220

Preguntas? 801-994-7222

Atentamente,



Pérfil de Cliente

Reparar mi casa Estoy interesado en (marque todo lo que corresponda):

Administrar mis financias Comprar una casa Salvar mi casa **DATOS DEL SOLICITANTE DATOS DEL CO-SOLICITANTE** Solicitante: Solicitante: _ Ciudad: _____ Estado: ____ Código Postal: ____ Ciudad: _____ Estado: ____ Código Postal: ____ Teléfono de Domicilio: Teléfono de Domicilio: Teléfono de Empleo: _____ Teléfono de Empleo: Teléfono Celular: Teléfono Celular: Correo electronico: Correo electrónico: Fecha de nacimiento: #SS: Fecha de nacimiento: #SS: Nivel de Educación: Relación con el aplicante: Sexo: ☐ Masculino ☐ Femenino Etnicidad:☐ Hispano ☐ No-Hispano Sexo: ☐ Masculino ☐ Femenina Etinicidad:☐ Hispano ☐ No-Hispano ☐ Anglo ☐ Africana ☐ Asiática ☐ Africana ☐ Asiática ☐ Indio Américano o nativo de Alaska Américano ☐ Indio Américano o nativo de Alaska Américano ☐ Hawaiano nativo o de otra isla del Pacífico ☐ Hawaiano nativo o de otra isla del Pacífico □Otro: Otro: _ Ha recibido servicios de otras agencias de asesoria? Como se entero de nuestra organización? **DATOS DEL HOGAR** Las siguientes preguntas son para los propósitos de encuesta solamente y no afectan la elegibilidad de su solicitud. Estado Civil: ☐ Soltero □ Casado ☐ Separado □Divorciado ☐ Viudo Tipo de Hogar: Adulto soltero ☐ Dos o más adultos sin parentesco ☐ Casado con hijos Casado sin hijos ☐ Principal proveedor del hogar ☐ Femenino ☐ Masculino Otro __ □ Veterano ☐ Anciano ¿Hay un miembro del hogar que es: □ Discapacitado ☐ Dependiente discapacitado ☐ Militares en servicio activo ☐ Nacido en el extranjero ☐ El hogar es competente Inglés ☐ El hogar no es competente Inglés Necesita alguna adaptación especial para el lenguaje o discapacidad? Actual situación de la vivienda: ☐ Dueño de casa ☐ Inquilino ☐ Otro: _____ ¿Estás trabajando con un agente de bienes y raíces? 🔲 Si 🔲 No ¿Estás trabajando con un prestamista? 🔲 Si 🔲 No ¿Has sido dueño de casa en los últimos 3 años?

Si
No Por favor proporcione la siguiente información para todos miembros del hogar: Relacion Edad Fec. Nac. **Etnicidad** Sexo Raza ____ ☐ Masculino ☐ Femenino ☐ Hispano 2. ______ Masculino Femenino Hispano ☐ Masculino ☐ Femenino ☐ Hispano

Page 1 of 2 Updated 8/4/2020

INFORMACIÓN DE INGRESOS DEL HOGAR

Ingreso familiar annual bruto: \$ (ingreso an	ual total para toda la familia, antes de impuestos y deducciones)		
Saldo de toda la deuda: \$			
Pagos mensuales totales, <u>excluyendo alquiler y servicios públic</u>	<u>cos</u> : \$		
Informacion de empleo del aplicante	Co-Solicitante Información de Empleo:		
Nombre del Empleador:	Nombre del Empleador:		
Tipo de Negocio:	Tipo de Negocio:		
Titulo:	Título:		
Fecha de Inicio:	Fecha de Inicio:		
Periodo de Pago: Semanal Cada 2 semanas Dos veces al mes Mensual Salario por hora: \$	Periodo de Pago: ☐ Semanal ☐ Cada 2 semanas ☐ Dos veces al mes ☐ Mensual		
	Salario por hora: \$		
Promedio de horas trabajadas por semana:	Promedia de horas trabajadas por semana:		
Ingreso neto mensual: Otros Ingresos:	Ingreso neto mensual: Otros Ingresos:		
Soy un: ☐ Maestro Certificado ☐ Oficial de policia juramentada ☐ Bombero o técnico médico de emergencia certificada ☐	Soy un: ☐ Maestro Certificado ☐ Oficial de policia juramentada ☐ Bombero o un técnico médico de emergencia certificada		
Otros miembros del hogar mayor de 18: ☐ Si hay miembros adicionale			
Nombre:	Nombre:		
Empleado: Si No	Empleado: Si No		
Nombre del empleador:	Nombre del empleador:		
Titulo:	Titulo:		
Fecha de inicio:	Fecha de inicio:		
Período de Pago: ☐ Semanal ☐ Cada 2 semanas ☐ Dos veces al mes ☐ Mensual	Período de Pago: ☐ Semanal ☐ Cada 2 semanas ☐ Dos veces al mes ☐ Mensual		
_	_		
Ingresos por hora: \$	Ingresos por hora: \$		
Promedio de horas trabajadas por semana:	Promedio de horas trabajadas por semana:		
Certifico que la información anterior es verdadera y correcta según mi c	onocimiento:		
Firma del Solicitante	Firma Co-Solicitante		
Nombre Impreso	Nombre Impreso		
Fecha	Fecha		



Declaración de divulgación de la agencia Formulario de Consentimiento de Consejería de Vivienda

Misión

La Corporación de Desarrollo Comunitario de Utah (CDCU) fortalece nuestras comunidades al empoderar a todos los habitantes de Utah a través del acceso a viviendas asequibles y seguridad financiera.

No discriminación

CDCU ofrece una variedad de diferentes programas y servicios para cumplir su misión. Estos programas y servicios se ofrecen independientemente de la raza, el credo, el color, el origen étnico, el origen nacional, la religión, el sexo, la orientación sexual, la expresión de género, la edad, la capacidad física o mental, el estado de veterano, las obligaciones militares y el estado civil. Administramos servicios de conformidad con las leyes locales, estatales y federales contra la discriminación, incluida la Ley Federal de Equidad de Vivienda.

Servicios

CDCU proporciona los siguientes programas y servicios aprobados por HUD de acuerdo con las pautas de HUD:

- Gestión financiera / Asesoramiento presupuestario
- Consejería previa a la compra
- Asesoramiento sobre morosidad hipotecaria y resolución de incumplimiento
- Talleres financieros, presupuestarios y de crédito
- Talleres de educación previa a la compra de vivienda
- Asesoramiento de mejoras y rehabilitación de viviendas

CDCU también ofrece los siguientes servicios:

- Programa de préstamos para propietarios y ocupantes
- Programas de asistencia para el pago inicial
- Programas de venta de vivienda

- Servicios de préstamos hipotecarios
- Representacíon inmobiliaria

Divulgación de fondos

CDCU se financia a través de una variedad de fuentes, incluidos fondos asignados por el Congreso a través del Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD), el Proyecto Reinvest de NeighborhoodWorks: Programa de Capacidad Financiera, el Tesoro de los Estados Unidos, municipios locales y bancos, así como otros públicos y organizaciones privadas, incluidas fundaciones y particulares. Actualmente, CDCU recibe una compensación financiera para los clientes que participan en el curso en línea de Educación para la Propiedad de Vivienda de Framework.

Código de conducta de CDCU

Ningún empleado, funcionario, director, contratista, voluntario o agente de la CDCU emprenderá ninguna acción que pueda resultar o crear la apariencia de administrar servicios para beneficio personal o privado, brindar tratamiento preferencial a cualquier persona u organización, o participar en una conducta que comprometería el cumplimiento de CDCU con las regulaciones federales o nuestro compromiso de servir los mejores intereses de nuestros clientes.

Utilización de servicios

CDCU proporciona información sobre numerosos productos de préstamos y programas de vivienda, y puede derivar al Cliente a otras agencias para obtener ayuda. El Cliente reconoce que CDCU no puede garantizar la elegibilidad del Cliente para ningún programa y no puede esperar recibir asistencia de ningún programa hasta que el proveedor haya aprobado el Cliente. La implementación de cualquier sugerencia o información recibida, la participación en programas y la utilización de los servicios proporcionados por CDCU o sus socios es responsabilidad del Cliente. La participación en cualquiera de los programas de CDCU no obliga al Cliente a participar, recibir, comprar o utilizar cualquier otro servicio ofrecido por CDCU o sus socios o financiadores.

El Cliente reconoce que si CDCU proporciona servicios de asesoría / asesoría financiera y de vivienda, recibirá un plan de acción por escrito que consta de recomendaciones para manejar la situación financiera y de vivienda del Cliente. El Cliente entiende que la calidad del plan de acción depende de la precisión de la información que proporciona y que los errores en la

información objetiva pueden afectar seriamente los resultados proyectados discutidos en el asesoramiento. Del mismo modo, cualquier cambio en la situación personal del Cliente puede cambiar significativamente el potencial de éxito de las decisiones que el Cliente tome de conformidad con el plan de acción.

CDCU se reserva el derecho de terminar los servicios en cualquier momento si se determina que el Cliente no califica para los programas que ofrece CDCU, si dichos programas no pueden satisfacer las necesidades del Cliente o si no se mantiene una relación respetuosa y profesional. CDCU no tolera el abuso o el acoso verbal. El cliente también puede finalizar los servicios en cualquier momento.

Indemnidad

El cliente reconoce que la información recibida de CDCU sobre bienes inmuebles, impuestos, quiebras, ejecuciones hipotecarias y otros asuntos legales es solo información general, no asesoramiento legal. En caso de que se necesite o desee asesoramiento legal, el Cliente acepta consultar a un abogado o solicitar una referencia para asistencia legal. El cliente acepta indemnizar y eximir de responsabilidad a CDCU y sus subsidiarias, afiliadas, sucesores, cesionarios, funcionarios, directores, agentes y empleados autorizados de y contra todos y cada uno de los daños, reclamos de terceros, demandas, acciones o causas de acción, responsabilidades, gastos (incluidos los honorarios razonables de abogados) que surjan de cualquier servicio, oportunidad o información ofrecida por CDCU, sus socios y financiadores.

Liberación de información

Por el presente, el Cliente otorga permiso a CDCU para compartir la información personal del Cliente que puede ser revisada por el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los EE. UU. (HUD), la Red de Alianzas de Vivienda y / o el Sistema de Recolección de Datos de NeighborWorks America y / o sus agentes para fines de seguimiento o informes. El cliente también acuerda, previa solicitud, proporcionar información de seguimiento a CDCU para fines de evaluación, monitoreo y cumplimiento del programa.

Reconocimiento

Al firmar a continuación, el Cliente reconoce hal Formulario de consentimiento de asesoría de vi		ción de la agencia y el
romulano de consentimiento de asesona de vi	vienda y la Politica de privacidad de CDCO.	
(Firma del Cliente)	(Firma del Cliente)	(Fecha)





Normas y Prácticas de Privacidad

Nosotros en *Corporación de desarrollo comunidad de Utah* (CDCU) valoramos su confianza y estamos comprometidos con un manejo y uso responsable para proteger su información personal. Este documento, describe nuestra póliza respecto a la recaudación y declaración de la información personal. "Información Personal" o "Información personal privada", de acuerdo a los términos usados en éste documento, significa la información que identifica a un individuo personalmente y que no está disponible públicamente de otra manera. Esto incluye información personal financiera, tal como historia crediticia, ingresos, números de seguro social y otra información específica que usted nos hubiera dado.

Información Que Recaudamos

Recolectamos información personal privada, incluyendo:

- Información que recibimos de usted verbalmente o en solicitudes u otros formularios
- Información acerca de sus transacciones con nosotros, nuestros afiliados y otros
- Información que recibimos de las agencias de reporte de los consumidores
- Información que recibimos de referencias personales y de empleo

Información Que Declaramos

Podríamos proveer la siguiente clase de información personal acerca de usted:

- Información que recibimos de usted en su solicitud u otros formularios como su nombre, domicilio, número de seguro social, empleador, ocupación, bienes, deudas y sus ingresos
- Información acerca de sus transacciones con nosotros, nuestros afiliados u otros, tales como otros participantes de sus transacciones, los saldos de sus cuentas y su historia de pagos
- Información que recibimos de agencias de reporte de los consumidores, tales como reportes del buró de crédito, historia crediticia y el respeto a su crédito

Con Quién Compartimos Su Información

Podríamos compartir su información con los siguientes tipos de terceras personas no afiliadas para proveerle los servicios de algunos programas:

- Acreedores u otras terceras personas que hemos determinado que serían de ayuda para usted o para nosotros en asesorarlo o de otro modo ayudarlo
- Otros (tales como organizaciones sin fines de lucro o socios capitalistas que hacen que nuestros servicios sean posibles) con el propósito de revisar, auditar, investigar o supervisar
- También podríamos compartir información personal acerca de usted con cualquiera que nos facultase o requiriese la ley.

Usted tiene la oportunidad de "optar por no compartir" algunas información (elija no permitirnos compartirla) informándole a CDCU de su decisión por escrito.

Confidencialidad y Seguridad

Dentro de la organización, restringimos el acceso a su información privada a solo aquellos empleados que necesitan conocer esa información para proveerle de los servicios que necesita y para ayudarlos a hacer su trabajo, incluyendo asesoramiento financiero y de vivienda, calificación del préstamo, el procesamiento del préstamo o ayudándolo a obtener un préstamo de otra compañía. Mantenemos medidas de seguridad físicas, electrónicas y procesales que cumplen las regulaciones federales para proteger su información personal privada. No compartimos información personal privada con ninguna tercera persona no afiliada, con el propósito de hacer ventas o hacer acciones de mercadeo de productos o servicios con usted.

Correos Electrónicos y Actualizac Ponga sus iniciales si usted <u>NO</u> de acerca de los servicios que consid	esea que nos comuniquemos con usted por correo elec	trónico con actualizaciones e información
Al firmar abajo, usted reconoce o	ue ha recibido y leído este aviso de divulgación.	
(Firma del Cliente)	(Firma del Cliente)	 (Fecha)



Certificatción de Comprador de vivienda Por Primera Vez

Según la definición de HUD de un comprador de vivienda por primera vez, que se encuentra en el Título 24 del Código de Regulaciones Federales (CFR), un comprador de vivienda por primera vez es una persona que cumple con cualquiera de los siguientes criterios:

- Una persona que no ha tenido la propiedad de una residencia principal durante el período de 3 años que finaliza en la fecha de compra de la propiedad. Esto incluye un cónyuge (si alguno de los dos cumple con la prueba anterior, se los considera compradores de vivienda por primera vez).
- Un padre soltero que solo ha tenido con un excónyuge mientras estaba casado.
- Una persona que es un ama de casa desplazada y solo ha tenido un cónyuge.
- Una persona que solo ha sido propietaria de una residencia principal que no esté fijada permanentemente a una base permanente de acuerdo con las regulaciones aplicables.
- Un individuo que solo ha sido dueño de una propiedad que no cumplía con los códigos de construcción estatales, locales o modelo y que no se puede poner en cumplimiento por menos del costo de construir una estructura permanente.

Fuente: https://archives.hud.gov/offices/hsg/sfh/ref/sfhp3-02.cfm

Certifico bajo pena de perjurio que soy un comprador de vivienda por primera vez de acuerdo con los criterios antes mencionados. Entiendo que la información falsa o engañosa proporcionada por mí puede hacer que se rechace esta solicitud.

ADVERTENCIA: La Sección 1001 del Título 18 del Código de los EE. UU. Tipifica como delito la realización de declaraciones falsas o tergiversaciones intencionales a cualquier departamento o agencia de los EE. UU. En relación con cualquier asunto dentro de su jurisdicción.

Fecha	
Firma del declarante (comprador de vivienda)	Firma del declarante (comprador de vivienda)
Nombre impreso de declarante (comprador de vivienda)	Nombre impreso de declarante (comprador de vivien



Nombre Impreso

Autorización para sacar crédito

Al firmar abajo, yo/nosotros autorizamos a Corporación de (CDCU) a (marque todos los que apliquen):	Desarrollo Comunitario de Utah
Sacar mi informe de crédito como un retiro suave para crédito, asesoramiento de compra de vivienda y / o ser ejecución hipotecaria.	5
Sacar mi informe de crédito como retiro fuerte para rev con mi búsqueda de un préstamo para la compra de bio ayuda para el pago administrado por CDCU. Entiendo o el potencial de afectar mi puntaje de crédito.	enes inmuebles y / o programa de
No hay ningún cargo para CDCU para sacar este informe de autoriza CDCU para obtener información con respecto a las (hipotecas, préstamos para automóviles, préstamos person cooperativas de crédito, etc.) Yo / nosotros entendemos que compromiso para mí/nosotros para obtener un préstamo ha CDCU tiene un contrato con un tercero, con el fin de obtene garantiza la exactitud, vigencia o integridad del informe de	cuentas de crédito pendientes ales, tarjetas de crédito, le esta autorización no es un nipotecario de CDCU. er informes de crédito. CDCU no
Firma del Cliente	Fecha
Nombre Impreso	
Firma del Cliente	Fecha